高效办成职工退休“一件事”申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请退休人员基本信息 | | | | | | | | | | |
| 单位名称/  灵活就业人员 | |  | 社保单位编号 | |  | | 社保个人编号 | | |  |
| 姓名 | |  | 公民身份号码 | |  | | 出生年月 | | |  |
| 性别 | |  | 参加工作时间 | |  | | 联系电话 | | |  |
| 常住地址 | |  | | | | | | | | |
| 现工作岗位 | | 🞎管理（技术）岗位  🞎工人岗位 | | | 原用工形式 | | 🞎固定工 🞎合同工 | | | |
| 社会化管理模式 （选填） | | 🞎社区管理 🞎依托企业管理 🞎其他 | | | | | 社区名称（选填） | |  | |
| 是否有人事档案 | | 🞎是 🞎否 | | | 是否军转干 | | 🞎是 🞎否 | | | |
| 工作简历 | |  | | | | | | | | |
| 其中特殊工种经历：  行业 工种名称 工种性质 开始年月 终止年月 | | | | | | | | |
| 住房公积金提取信息 | | | | | | | | | | |
| 缴存中心 | |  | | | | 缴存单位名称 | |  | | |
| 婚姻状况 | |  | 配偶姓名 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 证件类型（配偶） | | |  | | | 配偶证件号码 | |  | | |
| 开户银行 | | |  | | | 银行账号 | |  | | |
| 办理事项 | | | | | | | | | | |
| 🞎 职工正常退休申请  🞎 特殊工种提前退休核准  🞎 因病或非因工致残提前退休（退职）核准  🞎 医疗保险在职转退休申报  🞎 离休、退休提取住房公积金  🞎 非财政拨款企事业单位实行计划生育人员退休后依法享受增加待遇奖励金  🞎 户籍信息确认 | | | | | | | | | | |
| 权益  告知 | 一、办理特殊工种提前退休需在达到特殊工种退休年龄（男年满55周岁、女年满45周岁）前一个月申报，并同时满足以下条件：  （一）累计缴费年限满15年(含视同缴费年限)；  （二）从事高空和特别繁重体力劳动的必须在该工作岗位上工作累计满10年、从事井下和高温工作的必须在该工作岗位上工作累计满9年、从事其他有害身体健康工作的必须在该工作岗位上工作累计满8年。原国家各行业主管部门对从事特殊工种年限有特殊规定的，按其规定执行。  二、申请办理因病或非因工致残提前退休（退职）同时满足以下条件：  （一）参加企业职工基本养老保险且累计缴费年限满15年（含视同缴费年限）；  （二）经市级以上劳动能力鉴定机构出具《劳动能力鉴定结论通知书》，鉴定结论为完全丧失劳动能力。  三、提前退休相比较正常退休，缴费年限减少，基本养老金水平相应低于正常退休，退休后调整基本养老金的幅度也相应减少。  四、基本养老待遇通过本人社会保障卡发放。  五、住房公积金管理部门按照规定办理涉及申请人的住房公积金提取业务时，从申请之日起至申请人业务办理完成之日止，有权向有关部门核查有关信息，包括但不限于身份信息、婚姻信息、住房公积金缴存使用信息等。  六、执行计划生育退休职工享受增加待遇金。 | | | | | | | | | |
| 单位  意见 | 该同志已符合勾选办理事项条件，请有关部门给予办理相关手续。  本单位承诺：对以上申报事项及提供的相关材料的真实性承担法律责任。  单位经办人： 联系电话： 单位（公章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 申领人  意见 | 本人已阅悉上述《权益告知》相关内容，承诺对以上申报办理事项及提供的材料真实性承担法律责任。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |

说明：1.办理职工正常退休申请或提前退休核准（待遇领取资格确认）时，同步办理基本养老保险视同缴费年限认定和新增退休人员养老保险待遇核定发放业务；

2.请及时激活社会保障卡金融功能，以免影响待遇发放；

3.办理住房公积金提取不使用社会保障卡发放的，需填写银行发放信息；

4.申请退休人员基本信息应与职工档案预审花名册职工信息相对应，无人事档案人员按实际缴费情况进行填写；

5.申请按特殊工种提前退休的，除工作简历外，需另行填写从事特殊工种行业、工种名称、工种性质、从事特殊工种工作起止时间；

6.对涉及刑事责任、异地领取基本养老待遇等影响待遇核定结果的情形，应如实填报；

7.有人事档案的灵活就业人员在申请办理职工正常退休申请时，应已确认在申请办理的当月，人事档案管理机构能通过机要通信或专人送达的方式将其人事档案提供给社保经办部门审核；

8.线上办理时，申请表相关信息通过数据共享能获取的，无需进行填写。